OFFRE D'EMPLOI :

RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES F/H

Collectivité : Ville de COURS
MAIRIE - 48 Place de la Libération – Cours La Ville - 69470 COURS

Nature de l'emploi : Poste à temps complet, libre à compter du 01/02/2027

Cadre d'emplois : Catégorie B – Technicien / Catégorie A - Ingénieur

1. Description sommaire des missions :

La commune nouvelle de Cours (Rhône) - 4 600 habitants -, située au cœur d'un bassin de vie dynamique (le Beaujolais Vert), à 70 km de Lyon, 30 km de Tarare, 25 km de Roanne, 75 km de Mâcon, recherche son Responsable des Services Techniques.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, il ou elle aura pour mission :

Coordination des services techniques :
- planification et organisation de l'ensemble des activités du service technique (voirie, bâtiment, espaces verts),
- suivi des chantiers et des travaux divers (neuf et entretien)
- gestion des travaux réalisés par des prestataires extérieurs et des travaux en régie,
- liaison avec les services du Département, le SYDER (Syndicat Départemental d'Energies du Rhône), la COR,
- élaboration du circuit de déneigement et du planning d'astreinte, mise en œuvre du déneigement,
- gestion du planning des astreintes de week-end, participation aux astreintes techniques,
- préparation des manifestations en relation avec les associations,
- organisation des états des lieux pour l'utilisation des salles communales.

Suivis administratifs :
- participation à l'élaboration du budget du service,
- participation à l'élaboration et au suivi des marchés publics, en lien avec la responsable commandes et marchés publics,
- gestion des contrats d'énergie des équipements publics,
- demandes de devis et contrôle des factures correspondantes,
- gestion des DICT,
- commande matériel, équipement, vêtements de travail, EPI des services techniques,
- suivi des demandes des usagers, élus, collègues.

Management des équipes :
- encadrement direct du chef de service espaces verts du chef de service voirie, et du chef de service bâtiment,
- encadrement direct de l'assistante des services techniques,
- prévention des risques des équipes en lien avec l'assistant de prévention,
- suivi des habilitations et permis des agents en lien avec le service RH,
- planification des congés des agents du service technique.

Lien avec les élus :
- conseil aux élus sur la faisabilité technique des projets
- rendre compte des activités du service
- présence aux réunions Maire-Adjoints

2. Profil souhaité :

Compétences :
- Formation technique supérieure dans les domaines d'intervention de la commune : bâtiments, génie civil…,
- Expérience dans une collectivité similaire vivement souhaitée,
- Connaissances de l'environnement juridique et financier des collectivités locales,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur…).

Savoirs être :
- Disponibilité,
- Capacité à gérer les urgences et à prioriser les missions,
- Qualités relationnelles et sens de la communication,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe

Conditions de travail :
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire, astreintes, NBI, tickets restaurants,
- Amplitude horaire : travail sur 36h30 hebdomadaires + RTT,
- Action sociale : CNAS et Comité du Personnel Communal,
- Recrutement par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude, ou à défaut contractuel.

3. Contact :

Adresser votre **lettre de motivation** accompagnée de votre **curriculum vitae** avant le **18/12/2026**, à l'attention du Maire de la Ville de COURS,

- par mail à l'adresse : a.magnin@mairie-cours.fr
- par courrier à l'adresse : Commune de COURS - 48 Place de la Libération - Cours La Ville - 69470 COURS